


اللجنة التنفيذية:

المنصب	الهوية الوطنية	الاسم	م
رئيس اللجنة		مشعل عايض ضفيدع الغامدي	١
نائب الرئيس		سعد سفر مسفر الغامدي	٢
عضو		سعيد عشيح عائض الغامدي	٣
عضو		سالم علي الغامدي	٤

مهام اللجنة:

١. اعتماد التصرفات المالية في الحدود التي يقرها مجلس الإدارة.
٢. اعتماد العروض السعرية وكذلك المواصفات والنوعية والجودة للمشاريع المقدمة للمستفيدين.
٣. اعتماد فرز الأسماء في حالة كان المشروع في نطاق عدد محدود بعدما يتم رفعها من قبل لجنة البحث الميداني.
٤. دراسة السياسة التنفيذية للمشروعات والاقتراحات الجديدة وكذا مشروع الميزانية ودراسة تقرير مراقب الحسابات والرد على ما ورد به من ملاحظات قبل تقديمها لمجلس الإدارة.
٥. عرض قرارات اللجنة على مجلس الإدارة للاعتماد فيما يستلزم قرار تفويضها عرضها عليه.

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية:

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	مشعل عايض ضفيدع الغامدي	١٠٦٨٣٧٥٠٨٦	رئيس اللجنة
٢	سعد سالم عائض الغامدي	١٠٨٧٥٣٤٠٠٢	نائب الرئيس
٣	سالم علي الغامدي	١٠٢٥٦٠٤٨٠٠	عضو

مهام اللجنة:

١. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية - بما في ذلك النظام المحاسبي - للتحقق من سلامتها وملاءمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
٢. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملاءمتها.
٣. التوصية لمجلس إدارة الجمعية بتعيين المراجع الداخلي، وتحديد أتعابه ومكافآته، ودراسة تقاريره ومراجعتها، ومتابعة الخطط التصحيحية.
٤. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
٥. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي، والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.
٦. مراجعة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها ودراستها للتأكد من التقيد بها.
٧. مراجعة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية ودراستها والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
٨. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
٩. ترشيح المراجع الخارجي، والتوصية بعزله، وتحديد أتعابه، وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله، ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه.
١٠. دراسة تقرير مراجع الحسابات الخارجي للجمعية وملاحظاته، والإجراءات التصحيحية.
١١. مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية، والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة عن طريق تقارير يصدرها المراجع الداخلي.
١٢. رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها من قبل المجلس، وإبداء التوصيات حيال الإجراءات التي يتعين اتخاذها.

اللجنة الدائمة المكونة من مجلس الإدارة:

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	صالح سعد سحمان الغامدي		رئيس اللجنة
٢	سعد سالم عائض الغامدي		عضو
٣	سلطان معطش سلطان الغامدي		عضو

مهام اللجنة:

١. العمل على تقديم الدراسات التي تطور خدمات الجمعية للمستفيدين
٢. العمل على تحقيق التكافل لتحقيق رؤية ٢٠٣٠
٣. العمل على تطوير الموظفين وبحث سبل تذليل كل العقبات التي قد تمر بهم وإيجاد بيئة عمل محفزة لهم .
٤. العمل على رفع كفاءة الأداء ومراجعة بعض المتطلبات الهامة التي تخدم مصلحة العمل .
٥. العمل في حالة وجد حالة طواري لا قدر الله بالجمعية .
٦. العمل على إيجاد دراسات جدوى ووضع الخطط المستقبلية لإنجاح برامج الجمعية .
٧. العمل على وضع الخطط التسويقية لتنمية موارد الجمعية المالية وزيادة التبرعات من خلال رجال الأعمال والمؤسسات المانحة .
٨. العمل على كل ما يوكل لها من مهام من المجلس على أن تجتمع اللجنة مرة واحدة كل عام .


لجنة التوظيف:

م	الاسم	الهوية الوطنية	العمل باللجنة
١	صالح سعد سحمان الغامدي		رئيس اللجنة
٢	مشعل عايض ضفيدع الغامدي		نائب الرئيس
٣	سلطان معطش سلطان الغامدي		عضو
٤	عبد الله غرم الغامدي		عضو

مهام اللجنة:

١. القيام بعملية التخطيط للتوظيف وهي التعرف على كل ما تحتاجه الجمعية مستقبلاً من وظائف بالإضافة إلى الاستثمار في القوى العاملة الموجودة بالفعل.
٢. إمداد الجمعية بما تحتاجه من أشخاص تتناسب وحاجة العمل وذلك في المكان المناسب والوقت المناسب.
٣. الإشراف على تصميم بطاقات الوصف الوظيفي بالتعاون مع مديري الإدارات والأقسام ووضع مواصفات ومتطلبات لكل وظيفة.
٤. المشاركة في اختيار الموظفين بناء على المعايير والمتطلبات والتأكد من سير المقابلات بشكل صحيح .

لجنة الموارد المالية والاستثمار:

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	صالح سعد سحمان الغامدي		رئيس اللجنة
٢	عبد الله غرم ايمبارك الغامدي		النائب
٣	مشعل عايض ضفيدع الغامدي		عضو
٤	سعيد عشيش عائض الغامدي		عضو

مهام اللجنة:

- ١- رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس
- ٢- الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تذليل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل فيها.
- ٣- البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها، والاستغلال الأمثل للفرص المتاحة بحسب النظم واللوائح المنظمة لعمل الجمعيات الأهلية في المملكة، وضمن صلاحيات مجلس الإدارة.
- ٤- دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها، وإعداد المقترحات العملية بشأنها.
- ٥- وضع القواعد والإجراءات والمواصفات والمعايير المنظمة لتنفيذ جميع المشاريع الاستثمارية المقترحة.
- ٦- متابعة كافة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات وتسجيلها في السجلات الخاصة، وفرض الرقابة عليها.
- ٧- الحفاظ على ممتلكات الجمعية من أي تعديات، ومتابعة تسديد المبالغ المستحقة للجمعية نظير استخدام أراضيها أو عقاراتها.
- ٨- توجيه وتنسيق أعمال اللجان وفرق العمل المسؤولة عن تنفيذ نشاط الاستثمار وتزويدهم بالمعلومات والبيانات اللازمة التي تمكنهم من القيام بواجباتهم على أكمل وجه.
- ٩- المشاركة في إعداد خطة تنمية الموارد المالية للجمعية.
- ١٠- اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية الموارد المالية للجمعية وتحقيق الاستفادة لها.
- ١١- التواصل مع الشركات والمؤسسات ورجال الأعمال من أجل استقطاب التبرعات.

لجنة التخطيط والتطوير:

المنصب	الهوية الوطنية	الاسم	م
رئيس اللجنة		صالح سعد سحمان الغامدي	١
النائب		سعد سالم عائض الغامدي	٢
عضو		سلطان معطش سلطان الغامدي	٣
عضو		سعيد عشيش عائض الغامدي	٤

مهام اللجنة:

- ١ إعداد خطط الإدارة التشغيلية السنوية، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- ٢ تحديد الاحتياجات اللازمة للتخطيط في ضوء المؤشرات واستقراء الأحوال الجديدة والتوقعات المستقبلية.
- ٣ تبسيط الإجراءات الإدارية في الإدارة، وإعداد الأدلة الخاصة بها وتصميم النماذج المستخدمة وتطويرها ومتابعة تنفيذها.
- ٤ تحسين بيئة العمل وتوزيع الأماكن المتاحة على الإدارات والأقسام التابعة للإدارة بما يساعد على تحقيق الرضا الوظيفي وإنجاز العمل.
- ٥ تنمية مهارات العاملين بالإدارة، وتحسين أدائهم من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية والحلقات
- ٦ متابعة تنفيذ الخطط العامة للمشاريع التطويرية للجمعية وفق ما يرد من الجهة ذات العلاقة بالوزارة،
- ٧ تحليل نتائج بيئة العمل وإبداء المقترحات لتطويرها.
- ٨ إعداد التقارير الدورية عن نشاطات وإنجازات الإدارة ومعوقات الأداء فيها وسبل التغلب عليها ورفعها لمجلس الإدارة
- ٩ أي مهام أخرى مكلف بها في مجال الاختصاص. وما يسند من مهام وأعمال أخرى

لجنة إدارة المخاطر:

المنصب	الهوية الوطنية	الاسم	م
رئيس اللجنة		صالح سعد سحمان الغامدي	١
النائب		سعد سفر مسفر الغامدي	٢
عضو		عائض سالم عائض الغامدي	٣
عضو		سعيد عشيش عائض الغامدي	٤

مهام اللجنة:

١. إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بشأنها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.
٢. تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمان وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.
٣. مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية. وضمان توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.
٤. رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنويا بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.
٥. الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجوانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقديم الاستشارات النوعية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.
٦. تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة.

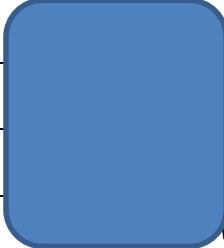
لجنة الترشيحات والمكافآت:

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	سلطان معطش سلطان الغامدي		رئيس اللجنة
٢	عبد الله غرم امبارك الغامدي		نائب الرئيس
٣	سالم علي الغامدي		عضو

مهام لجنة الترشيحات والمكافآت:

١. إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت مع مراعاة أحكام المادة (٢٩) من هذه القواعد، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
٢. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
٣. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
٤. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
٥. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة، والوظائف القيادية.
٦. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
٧. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
٨. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.
٩. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.

اللجنة الدائمة المكونة من الجمعية العمومية:

م	الاسم	الهوية الوطنية	المنصب
١	طامي نوار راشد الغامدي		رئيس اللجنة
٢	سعد سالم عايض الغامدي		نائب الرئيس
٣	شخص سفر جبار الغامدي		عضو
٤	سلطان حمد مبروك الغامدي		عضو

مهام اللجنة:

١. العمل على تحقيق التكافل لتحقيق رؤية ٢٠٣٠م.
٢. العمل على رفع كفاءة الأداء ومراجعة بعض المتطلبات الهامة التي تخدم مصلحة العمل.
٣. العمل في حالة وجد حالة طواري لا قدر الله بالجمعية.
٤. العمل على كل ما يوكل لها من مهام من الجمعية العمومية