

النموذج الشامل لبیانات الجمعیات الأهلیة بالمملكة العربیة السعودیة

اسم الجمعية

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في وراخ

النموذج الأشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

١. اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : سعيد عيش عانض الغامدي
٢. رقم جوال ممثل الجمعية : . ٥٥٥٣٩٣٣٧٤
٣. البريد الإلكتروني لممثل الجمعية : Abo.alwalid.28@gmail.com
٤. بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) : ١٩٨٢/٨/١٥ هـ
٥. نوع المقر: (✓) مقر رئيس () فرع

(إقرار: أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

٢- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا : جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في وراخ
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي : لا يوجد
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية : دعوة وإرشاد
- ٤- جنس الفئات المستهدفة: () ذكور () إناث (✓) ذكور/إناث
- ٥- الفئات المستهدفة : جميع شرائح المجتمع
- ٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : جميع فئات العمرية
- ٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية: (✓) موجودة () غير موجودة
- ٨- رقم تسجيل الجمعية (٣٣٤٠)
- ٩- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١٤٢٨/٤/٢٥
- ١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل: ٢٠٢٤/١٠/١٦ م

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-١

-٢

- ١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي:

-١

-٢

- (✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية : مركز وراخ والقرى التابعة له ومركز البعثة ومركز الخيالة

١٣- المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي المشرف على الجمعية : (إدارياً ومالياً)

١٤- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية : وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	الباحة – العقيق - وراخ
رقم المبنى	٤٦٩٧
اسم الشارع	شارع الملك سعود
المنطقة	الباحة
الموقع الجغرافي (خريطة)	(٤١,٥١٧٥٦٥٧) (٢٠,٥٨٢١٧٧٢)
الحي	الدعوة
المدينة	العقيق
الرمز البريدي	٦٥٩٦٧
الرقم الإضافي	٩٩٢٢
صندوق البريد	٩٩٩
رقم جوال الجمعية	٠٥٣٣٣٥٣٤٩٥
الهاتف	٧٥٣.٩٢٢
الفاكس	لا يوجد
الموقع الإلكتروني	www.warakdawah.org.sa
البريد الإلكتروني	warak_dawah@hotmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	WARAKDAWAH

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (✓) نعم () لا

البريد الإلكتروني مفعّل (✓) نعم () لا

ت- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم (✓) لا

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل) الهاتف/ الجوال	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم (✓) لا

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل) الهاتف/ الجوال	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

٣- البيانات الإدارية :

أ- الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
٠١	أ. د. حزام سعد سحمان الغامدي
٠٢	صالح سعد سحمان الغامدي
٠٣	عبدالله غرم مبارك الغامدي
٠٤	سلطان معطش سلطان الغامدي
٠٥	سعد سفر مسفر الغامدي
٠٦	مشعل عايض ضفيدع الغامدي
٠٧	سفر معطش سلطان الغامدي
٠٨	عايض سالم عايض الغامدي
٠٩	طامي نوار راشد الغامدي
٠١٠	سلطان حمد مبروك الغامدي
٠١١	عايض نوار راشد الغامدي
٠١٢	سعد سالم عايض الغامدي
٠١٣	فهد جبران سلطان الغامدي
٠١٤	هاجد غميص ثقل الغامدي
٠١٥	سعد سعيد الغفيلي الغامدي
٠١٦	ظافر مرزوق سفر الغامدي

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

هل تم منح بطاقة عضوية للعضو؟	الانتظام في السداد منتظم	نوع العضوية	رقم الجوال	تاريخ الالتحاق	جهة العمل	تاريخ الميلاد	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	اسم العضو
			البريد الإلكتروني							
نعم	✓	عادي	٥٥٣٧٨١١٥٣ Drhiam.s.gmail.com	1440/12/27 هـ	جامعة الباحة	١٣٩٢/٧/١ هـ	1058884683	ذكر	سعودي	أ. د. حزام سعد سحمان الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٤٥٨٧٣٥٦ Salhalrfay51@gmail.com	1440/12/27 هـ	التعليم	١٤٠١/٣/٢ هـ	1101399721	ذكر	سعودي	صالح سعد سحمان الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٣١٥١٤٤٥ Badi35921@gmail.com	1440/12/27 هـ	التعليم	١٤٠٥/٧/٩ هـ	1020876353	ذكر	سعودي	عبدالله غرم مبارك الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٥٩٠٣٦٥٨٨ Sultan0559036588@gmail.com	1440/12/27 هـ	الصحة	١٤٠١/٧/١ هـ	1048782039	ذكر	سعودي	سلطان معطش سلطان الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٣٧٢٤٢١٨٨ Alkfah88@gmail.com	1440/12/27 هـ	التعليم	١٣٨٩/٧/١ هـ	1016728238	ذكر	سعودي	سعد سفر مسفر الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٠١١٨٧١٣٧ ABO.OMR.1@HOTMAIL.COM	1440/12/27 هـ	التعليم	١٤١١/٥/٣ هـ	1068375086	ذكر	سعودي	مشعل عايض ضفيع الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٨٢٧٢٨٢٩ SAFAR96669@GMAIL.COM	1440/12/27 هـ	التعليم	١٣٩٧/٧/١ هـ	1048782013	ذكر	سعودي	سفر معطش سلطان الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٣٥٠٩٢٢٦ AYED2800@GMAIL.COM	1440/12/27 هـ	التعليم	١٤١٥/٢/٦ هـ	1087638829	ذكر	سعودي	عايض سالم عايض الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٦٥٦٤٥٤٥ Tame1005@gmail.com	1440/12/27 هـ	وزارة الداخلية	٥١٣٩٩/٧/١ هـ	1039074982	ذكر	سعودي	طامي نوار راشد الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٣٣٨٥١٩٠ Ssll.44@icloud.com	1440/12/27 هـ	الشؤون الإسلامية	١٤١٤/٤/١١ هـ	1094034061	ذكر	سعودي	سلطان حمد مبروك الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٣٧٨٢٣٨٥ Ayed331@hotmail.com	1440/12/27 هـ	الصحة	١٤٠١/٧/١ هـ	1039074990	ذكر	سعودي	عايض نوار راشد الغامدي

نعم	✓	عادي	٥٥٣٣٥٧٠١٥ Sda43124@gmail.com	١440/12/27 -	التعليم	١٤٠/٥/٢٠ هـ	1087534002	ذكر	سعودي	سعد سالم عايض الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٠٧٨٢٨١٨٠ Abuhateem1401@gmail.com	١440/12/27 -	التعليم	١٢/١٦ هـ ١٤٠١	1033119304	ذكر	سعودي	فهد جبران سلطان الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٦٣٥٣٥٦٦ hajedgh@gmail.com	١440/12/27 -	متقاعد	١٣٩٤/٧/١ هـ	1056512724	ذكر	سعودي	هاجد غميص ثقل الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٥٥٧٣٧٧٥ Saad3775@icloud.com	١440/12/27 -	المياه	١٣٩٥/٥/١ هـ	1050440914	ذكر	سعودي	سعد سعيد الغفيلي الغامدي
نعم	✓	عادي	٥٥٥٥٧١٠٨٠١ Dhafer5577@hotmail.com	1440/12/27 هـ	الصحة	١١/٢ هـ ١٣٩٦	1016256594	ذكر	سعودي	ظافر مرزوق سفر الغامدي

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	أسم اللجنة
مرفق	نعم	-	٢٠٢١/٢/١٠ م	1. العمل على تحقيق التكافل لتحقيق رؤية ٢٠٣٠ . 2. العمل على رفع كفاءة الأداء ومراجعة بعض المتطلبات الهامة التي تخدم مصلحة العمل. 3. العمل في حالة وجد حالة طواري لا قدر الله بالجمعية. 4. العمل على كل ما يوكل لها من مهام من الجمعية العمومية.	4	طامي نوار الغامدي	دائمة	اللجنة الدائمة المكونة من الجمعية العمومية

أ- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

العضو	مستقل	مكان إقامة العضو	طريقة الانتخاب	هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس	المكافأة إن وجدت	تاريخ الالتحاق	مدة الخدمة بالمجلس	الوظيفة بالمجلس	البريد الإلكتروني	رقم الجوال	المسمى الوظيفي	جهة العمل الرسمية	المؤهل	تاريخ الميلاد	الجنس	الجنسية	رقم الهوية	الاسم
✓	✓	العقيق	✓	✗	لا يوجد	١٤٤٢/٩/١٤ هـ	٣ سنوات	رئيس المجلس	Salhalfay51@gmail.com	٥٥٠٤٥٨٧٣٥٦	معلم	التعليم	بكالوريوس	١٤٠١/٣/٢ هـ	ذكر	سعودي	1101399721	صالح سعد سحمان الغامدي
✓	✓	وراح	✓	✗	لا يوجد	١٤٤٢/٩/١٤ هـ	٣ سنوات	نائب الرئيس	abo.omr.1@hotmail.com	٥٥٠١١٨٧١٣٧	معلم	التعليم	بكالوريوس	١٤١١/٥/٣ هـ	ذكر	سعودي	1068375086	مشعل عتيق ضفيق الغامدي
✓	✓	وراح	✓	✗	لا يوجد	١٤٤٢/٩/١٤ هـ	٣ سنوات	عضو	Badi35921@gmail.com	٥٥٥٩٠٣٦٥٨٨	معلم	التعليم	بكالوريوس	١٤٠٥/٧/٩ هـ	ذكر	سعودي	1020876353	عبدالله غرم مبارك الغامدي
✓	✓	وراح	✓	✗	لا يوجد	١٤٤٢/٩/١٤ هـ	٣ سنوات	عضو	Sultan0559036588@gmail.com	٥٥٥٩٠٣٦٥٨٨	فني تمرير	الصحة	بكالوريوس	١٤٠١/٧/١ هـ	ذكر	سعودي	1048782039	سلطان معطي سلطان الغامدي
✓	✓	وراح	✓	✗	لا يوجد	١٤٤٢/٩/١٤ هـ	٣ سنوات	عضو	Alkfah88@gmail.com	٥٥٣٧٢٤٢١٨٨	موظف حكومي	التعليم	بكالوريوس	١٣٨٩/٧/١ هـ	ذكر	سعودي	1016728238	سعد سفر مسفر الغامدي
✓	✓	وراح	✓	✗	لا يوجد	١٤٤٢/٩/١٤ هـ	٣ سنوات	عضو	Sda43124@gmail.com	٥٥٣٣٣٥٧٠١٥	معلم	التعليم	بكالوريوس	١٤٠٥/٢/٢٠ هـ	ذكر	سعودي	1087534002	سعد سالم عتيق الغامدي
✓	✓	وراح	✓	✗	لا يوجد	١٤٤٢/٩/١٤ هـ	٣ سنوات	عضو	AYED2800@GMAIL.COM	٥٥٣٠٥٠٩٢٢٦	معلم	التعليم	بكالوريوس	١٤٤١/٥/٢٦ هـ	ذكر	سعودي	1087638829	عائض سالم عائض الغامدي

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل مجلس الإدارة :

اسم اللجنة	نوع اللجنة	اسم رئيس اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	تاريخ بداية عمل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة	إرفاق تشكيل اللجنة
اللجنة التنفيذية	دائمة	مشعل عائض ضفيدع الغامدي	4	<p>عتماد التصرفات المالية في الحدود التي يقرها مجلس الإدارة .</p> <p>٢. اعتماد العروض السعرية وكذلك المواصفات والنوعية والجودة للمشاريع المقدمة للمستفيدين.</p> <p>٣. اعتماد فرز الأسماء في حالة كان المشروع في نطاق عدد محدود بعدما يتم رفعها من قبل لجنة البحث الميداني .</p> <p>٤. دراسة السياسة التنفيذية للمشروعات والاقتراحات الجديدة وكذا مشروع الميزانية ودراسة تقرير مراقب الحسابات والرد على ما ورد به من ملاحظات قبل تقديمها لمجلس الإدارة .</p> <p>٥. عرض قرارات اللجنة على مجلس الإدارة للاعتماد فيما يستلزم قرار تفويضها عرضها عليه .</p>	2021/5/6 م	نعم	مرفق
لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	دائمة	مشعل عائض ضفيدع الغامدي	3	<p>١. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية -بما في ذلك النظام المحاسبي - للتحقق من سلامتها وملاءمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.</p> <p>٢. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفايتها وملاءمتها.</p> <p>٣. التوصية لمجلس إدارة الجمعية بتعيين المراجع الداخلي، وتحديد أتعابه ومكافأته، ودراسة تقاريره ومراجعتها، ومتابعة الخطط التصحيحية.</p> <p>٤. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.</p> <p>٥. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي، والتوصية لمجلس الإدارة بشأنها.</p> <p>٦. مراجعة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها ودراستها للتأكد من التقيد بها.</p> <p>٧. مراجعة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية ودراستها والتأكد من دقتها ومدى موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.</p> <p>٨. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.</p> <p>٩. ترشيح المراجع الخارجي، والتوصية بعزله، وتحديد أتعابه، وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله، ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه.</p> <p>١٠. دراسة تقرير مراجع الحسابات الخارجي للجمعية وملاحظاته، والإجراءات التصحيحية.</p> <p>١١. مراجعة نتائج تقارير الجهات الرقابية، والتحقق من اتخاذ الجمعية الإجراءات اللازمة عن طريق تقارير يصدرها المراجع الداخلي.</p> <p>١٢. رفع ما تراه من مسائل ترى ضرورة اتخاذ إجراء بشأنها من قبل المجلس، وإبداء التوصيات حيال الإجراءات التي يتعين اتخاذها.</p>	2021/5/6 م	نعم	مرفق
اللجنة الدائمة	دائمة	صالح سعد سحمان الغامدي	3	<p>١. العمل على تقديم الدراسات التي تطور خدمات الجمعية للمستفيدين</p> <p>٢. العمل على تحقيق التكافل لتحقيق رؤية ٢٠٣٠</p> <p>٣. العمل على تطوير الموظفين وبحث سبل تذليل كل العقبات التي قد تعترضهم وإيجاد بيئة عمل محفزة لهم .</p> <p>٤. العمل على رفع كفاءة الأداء ومراجعة بعض المتطلبات الهامة التي تخدم مصلحة العمل .</p> <p>٥. العمل في حالة وجد حالة طواري لا قدر الله بالجمعية .</p> <p>٦. العمل على إيجاد دراسات جدوى ووضع الخطط المستقبلية لإنجاح برامج الجمعية .</p> <p>٧. العمل على وضع الخطط التسويقية لتنمية موارد الجمعية المالية وزيادة التبرعات من خلال رجال الأعمال والمؤسسات المانحة .</p> <p>٨. العمل على كل ما يوكل لها من مهام من المجلس على أن تجتمع اللجنة مرة واحدة كل عام .</p>	2021/5/6 م	نعم	مرفق

مرفق	نعم	2021/5/26م	<p>١. القيام بعملية التخطيط للتوظيف وهي التعرف على كل ما تحتاجه الجمعية مستقبلاً من وظائف بالإضافة إلى الاستثمار في القوى العاملة الموجودة بالفعل.</p> <p>٢. إمداد الجمعية بما تحتاجه من أشخاص تتناسب وحاجة العمل وذلك في المكان المناسب والوقت المناسب.</p> <p>٣. الإشراف على تصميم بطاقات الوصف الوظيفي بالتعاون مع مديري الإدارات والأقسام ووضع مواصفات ومتطلبات لكل وظيفة.</p> <p>٤. المشاركة في اختيار الموظفين بناء على المعايير والمتطلبات والتأكد من سير المقابلات بشكل صحيح.</p>	4	صالح سعد سحمان الغامدي	دائمة	لجنة التوظيف
مرفق	نعم	2022/9/27م	<p>١- رسم الخطط والبرامج السنوية لنشاط الجمعية الاستثماري، والعمل على إدخالها حيز التنفيذ بعد اعتمادها من المجلس</p> <p>٢- الإشراف على دراسات الجدوى الاقتصادية للمشاريع والبرامج الاستثمارية المقترحة، والعمل على تدليل كافة الصعوبات والمعوقات التي تعترض سير العمل فيها.</p> <p>٣- البحث عن السبل الاقتصادية الكفيلة بتوظيف واستثمار أموال الجمعية وممتلكاتها وعقاراتها، والاستغلال الأمثل للفرص المتاحة بحسب النظم واللوائح المنظمة لعمل الجمعيات الأهلية في المملكة، وضمن صلاحيات مجلس الإدارة.</p> <p>٤- دراسة طلبات استئجار عقارات الجمعية وأراضيها، وإعداد المقترحات العملية بشأنها.</p> <p>٥- وضع القواعد والإجراءات والمواصفات والمعايير المنظمة لتنفيذ جميع المشاريع الاستثمارية المقترحة.</p> <p>٦- متابعة كافة الإيرادات الناتجة عن الاستثمارات وتسجيلها في السجلات الخاصة، وفرض الرقابة عليها.</p> <p>٧- الحفاظ على ممتلكات الجمعية من أي تعديات، ومتابعة تسديد المبالغ المستحقة للجمعية نظير استخدام أراضيها أو عقاراتها.</p> <p>٨- توجيه وتنسيق أعمال اللجان وفرق العمل المسؤولة عن تنفيذ نشاط الاستثمار وتزويدهم بالمعلومات والبيانات اللازمة التي تمكنهم من القيام بواجباتهم على أكمل وجه.</p> <p>٩- المشاركة في إعداد خطة تنمية الموارد المالية للجمعية.</p> <p>١٠- اقتراح مشاريع أو سبل جديدة لتنمية الموارد المالية للجمعية وتحقيق الاستفادة لها.</p> <p>١١- التواصل مع الشركات والمؤسسات ورجال الأعمال من أجل استقطاب التبرعات.</p>	4	صالح سعد سحمان الغامدي	دائمة	لجنة الموارد المالية والاستثمار
مرفق	نعم	2022/9/27م	<p>١ إعداد خطط الإدارة التشغيلية السنوية، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.</p> <p>٢ تحديد الاحتياجات اللازمة للتخطيط في ضوء المؤشرات واستقراء الأحوال الجديدة والتوقعات المستقبلية.</p> <p>٣ تبسيط الإجراءات الإدارية في الإدارة، وإعداد الأدلة الخاصة بها وتصميم النماذج المستخدمة وتطويرها ومتابعة تنفيذها.</p> <p>٤ تحسين بيئة العمل وتوزيع الأماكن المتاحة على الإدارات والأقسام التابعة للإدارة بما يساعد على تحقيق الرضا الوظيفي وإنجاز العمل.</p> <p>٥ تنمية مهارات العاملين بالإدارة، وتحسين أدائهم من خلال تحديد الاحتياجات التدريبية والحلقات</p> <p>٦ متابعة تنفيذ الخطط العامة للمشاريع التطويرية للجمعية وفق ما يرد من الجهة ذات العلاقة بالوزارة،</p> <p>٧ تحليل نتائج بيئة العمل وإبداء المقترحات لتطويرها.</p> <p>٨ إعداد التقارير الدورية عن نشاطات وإنجازات الإدارة ومعوقات الأداء فيها وسبل التغلب عليها ورفعها لمجلس الإدارة</p> <p>٩ أي مهام أخرى مكلف بها في مجال الاختصاص، وما يسند من مهام وأعمال أخرى</p>	4	صالح سعد سحمان الغامدي		لجنة التخطيط والتطوير
مرفق	نعم	2022/9/27م	<p>١. إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بشأنها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.</p> <p>٢. تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمان وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.</p> <p>٣. مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية، وضمان توفر خطط مراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.</p> <p>٤. رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنوياً بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.</p> <p>٥. الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجوانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقديم الاستشارات النوعية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.</p> <p>٦. تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة.</p>	4	صالح سعد سحمان الغامدي	دائمة	لجنة إدارة المخاطر

مرفق	نعم	2023/8/2م	<p>١. إعداد سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت مع مراعاة أحكام المادة (٢٩) من هذه القواعد، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة اتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.</p> <p>٢. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.</p> <p>٣. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.</p> <p>٤. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.</p> <p>٥. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة، والوظائف القيادية.</p> <p>٦. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.</p> <p>٧. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.</p> <p>٨. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.</p> <p>٩. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.</p>	سلطان معطش الغامدي	دائمة	لجنة الترشيحات والمكافآت
------	-----	-----------	---	--------------------------	-------	--------------------------------

ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

إرفاق تشكيل اللجنة	تاريخ بداية عمل اللجنة	صلاحياتها	المهام المفوض فيها	قائمة بأعضاء اللجنة	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة
مرفق	٢٠٢٣/٨/١٥م	—	<p>١. اعتماد التصرفات المالية في الحدود التي يقرها مجلس الإدارة.</p> <p>٢. اعتماد العروض السعرية وكذلك المواصفات والتنوعية والجودة للمشاريع المقدمة للمستفيدين.</p> <p>٣. اعتماد فرز الأسماء في حالة كان المشروع في نطاق عدد محدود بعدما يتم رفعها من قبل لجنة البحث الميداني.</p> <p>٤. دراسة السياسة التنفيذية للمشروعات والاقتراحات الجديدة وكذا مشروع الميزانية ودراسة تقرير مرآقب الحسابات والرد على ما ورد به من ملاحظات قبل تقديمها لمجلس الإدارة.</p> <p>٥. عرض قرارات اللجنة على مجلس الإدارة للاعتماد فيما يستلزم قرار تفويضها عرضها عليه . والله ولي التوفيق،،،،،</p>	مرفق	٤	مشعل عايض ضفيع الغامدي

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	سعيد عشيح عائض الغامدي
رقم الهوية	١٠٤٨٤٢٩٣٩١
الجنسية	سعودي
تاريخ الميلاد	١٤٠٢/١٠/٢٦
الجنس : رجل / امرأة	رجل
المؤهل	ثانوي
سنوات الخبرة	٣
دوام (كلي / جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٤٠
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	-
الراتب الشهري	٥٦٠٠
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	٣
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	نعم
إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	مرفق
العنوان : المنطقة	الباحة
المدينة	العقيق
الحي	السويسية
الشارع	السويسية
رقم المبنى	٤٦٩٧
صندوق البريد	٦٥٩٦٧
الرمز البريدي	٦٥٩٦٧
الرقم الإضافي	٩٩٢٢
رقم الجوال	.٥٥٥٣٩٣٣٧٤
البريد الإلكتروني	Abo.alwalid.28@gmail.com <input type="checkbox"/>

د- الموظفون بالجمعية

اسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات (نعم/لا)
سعيد عشيبيش عايض الغامدي	1048429391	ذكر	سعودي	ثانوي	مدير تنفيذي	كلي	40	5000	الجمعية	0	3	3	نعم
معاذ عبد الله سعيد القحطاني	1106946278	ذكر	سعودي	بكالوريوس	محاسب	كلي	40	4500	الجمعية	0	3	3	نعم
سعيد نصيب عشيبيش الغامدي	1103108401	ذكر	سعودي	بكالوريوس	مدير مالي	كلي	40	4000	الجمعية	0	2	2	نعم
موحد شميم رونيال عبد الرشيد	2340592886	ذكر	هندي	بكالوريوس	مترجم	كلي	44	2450	الجمعية	0	3	3	نعم
عبد الرقيب عبده محمد مصلح	2445770080	ذكر	يمني	بكالوريوس	مترجم	كلي	44	2000	الجمعية	0	3	3	نعم
جو ملا	2434872202	ذكر	بنقالي	متوسط	عامل	كلي	44	1550	الجمعية	0	3	3	نعم
سويل ملا	2451853333		بنقالي	متوسط	عامل	كلي	44	1550	الجمعية	0	3	3	نعم
شرعى مشني سعد الغامدي	1079951438]	أنثى	سعودي	ثانوي	مدير إداري	كلي	40	4000	الجمعية	0	3	3	نعم
منيرة حمدان سفر الغامدي	1089256729	أنثى	سعودي	بكالوريوس	سكرتيرة	كلي	40	4000	الجمعية	0	2	2	نعم

عدد العاملين بالجمعية: 9 (✓) كافي () غير كافي

بمسلب

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١. الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي: (20) رجل. (0) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي: (17) رجل. () امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (3) عضو

٢. اجتماع الجمعية العمومية العادي:

هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات - في حال تم التصويت	إرفاق محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عدد الحضور		تاريخه	رقم الاجتماع
			الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل		أصالة	نيابة		
نعم	لا يوجد	مرفق			✓	مرفق	٤	١١	٢٠٢٢/٦/١٩ م	٢٢/١
نعم	لا يوجد	مرفق			✓	مرفق	٠	١١	٢٠٢٢/١٢/٧ م	٢٢/٢

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: (✓) نعم () لا

هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	إرفاق المحضر	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥ % من الجمعية العمومية	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عدد الحاضرين	تاريخه	رقم الاجتماع
نعم	لا يوجد	مرفق	تعديل أهداف الجمعية	مجلس الإدارة	مرفق	١٥	٢٠٢٢/٦/١٩ م	٢٢/١

٤. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية :

حقت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ (✓) نعم () لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)
اللجنة التنفيذية	٢٢/١	٢٠٢٢/٤/٥ م	١. اعتماد عرض التقرير المالي عن مصروفات الربع الأول للعام ٢٠٢٢ م على مجلس الإدارة. ٢. اعتماد الحملة التسويقية للتبرع بالرسائل النصية خلال شهر رمضان للعام ١٤٤٣هـ ٣. يبلغ القرار للإدارة المالية لإكمال اللازم	نعم
اللجنة الدائمة المكونة من مجلس الإدارة	٢٢/١	٢٠٢٢/٤/٦ م	١. أوصت اللجنة بتكثيف الجهود لتنفيذ جميع البرامج حسب الخطة التفصيلية. ٢. تكليف إدارة الحوكمة والتطوير بالتقييم كل ثلاثة أشهر للبرامج. ٣. يبلغ المحضر للمدير التنفيذي لكمال اللازم.	نعم
لجنة الموارد المالية والاستثمار	٢٢/١	٢٠٢٢/٩/٢٨ م	١. اعتماد عرض الخطة التسويقية على مجلس الإدارة في اجتماعه القادم لاعتمادها. ٢. يبلغ القرار للمدير التنفيذي لإكمال اللازم	نعم

نعم	<p>١. اطلع المجلس على مهام اللجنة وتفاعل الجميع مع المهام المسندة إليهم</p> <p>٢. تكليف المدير التنفيذي بإعداد تقارير بإدارة المخاطر بشكل دوري وتقديمها للجنة لمناقشتها واعتمادها من مجلس الإدارة.</p>	٢٠٢٢/١٠/٢ م	٢٢/١	لجنة إدارة المخاطر
نعم	<p>١. عرض مسودة التقرير المالي للربع الأول للعام ٢٠٢٢ م على مجلس الإدارة.</p> <p>٢. يبلغ القرار للمدير التنفيذي لاكمال اللازم.</p>	٢٠٢٢/٤/١٤ م	٢٢/١	لجنة التدقيق والمراقبة
نعم	<p>١. عرض مسودة التقرير المالي للربع الثاني للعام ٢٠٢٢ م على مجلس الإدارة.</p> <p>٢. يبلغ القرار للمدير التنفيذي لاكمال اللازم.</p>	٢٠٢٢/٧/١٣ م	٢٢/٢	لجنة التدقيق والمراقبة
نعم	<p>١. عرض مسودة التقرير المالي للربع الثالث للعام ٢٠٢٢ م على مجلس الإدارة.</p> <p>٢. يبلغ القرار للمدير التنفيذي لاكمال اللازم.</p>	٢٠٢٢/١٠/٥ م	٢٢/٣	لجنة التدقيق والمراقبة
نعم	<p>١. اطلعت اللجنة على الموازنة التقديرية التشغيلية للعام ٢٠٢٣ م وأوصت بعرضها على مجلس الإدارة للاعتماد</p>	٢٠٢٢/١١/١٠ م	٢٢/٤	لجنة التدقيق والمراقبة

٥. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية (٧) أعضاء
الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٣) أعضاء
دورة مجلس الإدارة ٣ (سنوات)

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	١٤٤٢/٨/١١ هـ
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	١٤٤٦/٨/١١ هـ
عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	٧
التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً	لا يوجد
سبب التغير في عدد الأعضاء	لا يوجد
عدد المنتخبين من الجمعية العمومية	٧
عدد المعينين من الوزارة	٠
جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة؟	جميعهم ليسوا موظفين
إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة	لا يوجد موظفين من المجلس

٦. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام ٢٠٢٢ م

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور
22/ 1	30/1/2022	٣- وافق المجلس على قبول استقالة شخص سفر جبار الغامدي. ٢- وافق المجلس على قبول استقالة منصور بخيت الغامدي. ٣- تبلغ القرارات للمدير التنفيذي للاعتماد وإكمال اللازم.	نعم			
22/ 2	31/1/2022	١- اعتماد تعيين مديرة إدارة الدعوة النسائية براتب (٤٠٠٠) شامل البدلات.	نعم			

				٣- تبلغ القرارات للمدير التنفيذي للاعتماد.		
		نعم	١- اعتمد المجلس مشروع البناء المؤسسي بميزانية قدرها (٢٠٠٠٠) ٢- يبلغ القرار للمدير التنفيذي للاعتماد وإكمال اللازم.	11/10/2022	22/ 16	
		نعم	١- اعتمد المجلس خطط إدارات الجمعية للعام ٢٠٢٣ م الآتية: (١) الشؤون الإدارية والمالية (٢) الشؤون الدعوية والعلمية (٣) الأمن الفكري (٤) شؤون الجاليات (٥) الحوكمة والتطوير (٦) الدعوة الإلكترونية والإعلام (٧) الدعوة النسائية .. ويتم عرضها على الجمعية العمومية للاعتماد. ٢- اعتمد المجلس الميزانية لعام ٢٠٢٣ وتقدر بمبلغ (١,٣٧٨,٤٠٠) مليون وثلاثمائة وثمانية وسبعون ألف وأربعمائة ريال ويتم عرضها على الجمعية العمومية للاعتماد. ٣- يفوض المجلس كل من الرئيس أو نائبه والمسؤول المالي بالصرف حسب الميزانيات المعتمدة والمرفقة مع المحضر. ٤- تبلغ قرارات المجلس للمدير التنفيذي للاعتماد وإكمال اللازم حسب المتبع نظاما.	13/11/2022	22/ 17	
		نعم	١- اعتمد المجلس تكليف الأستاذ سعد سفر مسفر الغامدي مشرفاً على إدارة شؤون الجاليات اعتباراً من تاريخ هذا المحضر. ٢- اعتمد المجلس تكليف الأستاذ سلطان معطش الغامدي مشرفاً على إدارة الشؤون الدعوية والعلمية اعتباراً من تاريخ هذا المحضر. ٣- اعتمد المجلس تكليف الأستاذ عبد الله غرم مبارك الغامدي مشرفاً على إدارة الشؤون الإدارية والمالية اعتباراً من تاريخ هذا المحضر. ٤- اعتمد المجلس تكليف الأستاذ مشعل عائض ضفيدع الغامدي مشرفاً على إدارة الأمن الفكري اعتباراً من تاريخ هذا المحضر. ٥- اعتمد المجلس تكليف الأستاذ سعد سالم عائض الغامدي مشرفاً على إدارة الحوكمة والتطوير اعتباراً من تاريخ هذا المحضر. ٦- تبلغ قرارات المجلس للمدير التنفيذي لاعتمادها والعمل بموجبها.	20/11/2022	22/ 18	

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحويل في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحويل	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المصروف نقدا	مجال الصرف	الجهة المستفيدة

ب- اللوائح

إرفاق	(نعم/لا)	اللوائح
مرفق	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة
	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافئات والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة
	نعم	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة
	نعم	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ إذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	السجلات الفنية
	لا ينطبق	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة ك"سداد ايجار /كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك/نقد /تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)	

ج. السياسات:

إرفاق	(نعم/لا)	هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:
	نعم	سياسة تعارض المصالح
	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
	نعم	سياسة خصوصية البيانات
	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
	نعم	سياسة جمع التبرعات
	نعم	سياسة آليات الرقابة والاشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة
	نعم	سياسة قواعد السلوك
	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
		أخرى

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
صالح سعد سحمان الغامدي	رئيس مجلس الإدارة
مشعل عائض ضفيدع الغامدي	نائب الرئيس
عبد الله غرم ايمبارك الغامدي	المسؤول المالي

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية	✓		
النموذج الشامل	✓		
سياسة تضارب المصالح			✓
القوائم المالية			✓
سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها			✓
أسماء أعضاء مجالس الإدارة			✓
راتب المدير التنفيذي	✓		
أسماء الموظفين القياديين في الجمعية			✓
اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية			✓
التقرير السنوي			✓

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين؟ (✓) نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
٣٨٣١,٥	٩٠	١١٤	٠٥٥٥٣٩٣٣٧٤	سعيد عشيح عائض الغامدي

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ (✓) نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجارية/عائلية)	تفصيل العلاقة
سعد سالم عائض الغامدي	عضو مجلس إدارة	عائض سالم عائض الغامدي	عضو مجلس إدارة	عائلية	أخ

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد : لا يوجد

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات ، منتجات الخ (مع الجمعية ، إن وجدت . (المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض إن وجد : لا يوجد

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد : لا يوجد

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة اليت يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة /خدمة/أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد : لا يوجد

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد : لا يوجد

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

٥. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

دعوة الناس إلى الله بالحكمة والموعظة الحسنة من خلال عمل مؤسسي احترافي وكوادر مؤهلة دعويًا وتقنيًا وإداريًا في مؤسسة دعوية رائدة ذات مبادرات نوعية ومتجددة تسهم في بناء الفرد والمجتمع وتدعم مشاريع نوعية لنشر رسالة الإسلام السمحة.

ماهي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

١. نشر العلم الشرعي، وتبصير المسلمين بأمور دينهم عقيدة وعبادة ومعاملة وأخلاقاً، مع العمل على تأهيل الدعاة القادرين على تبليغ ذلك .
٢. دعوة (الوافدين غير المسلمين) للدخول في الإسلام وتعريفهم به وبيان محاسنه لهم و(الوافدين المسلمين) من خلال تبصيرهم بأمور دينهم وتصحيح مفاهيمهم العقدية من خلال إقامة البرامج والأنشطة التي تساعد على تحقيق ذلك كبرامج الحج والعمرة وإفطار الصائم ومعايدة الجاليات وكسوة الشتاء وما في حكمها.
٣. ربط الناس بمنهج السلف الصالح في العلم والعمل من خلال العمل على تحقيق منهج السمع والطاعة لولاة الأمر ونشر الوسطية والاعتدال وتعزيز الأمن الفكري وحماية المجتمع من الغلو والتطرف ومن الإفراط والتفريط وتعزيز اللحمة الوطنية والانتماء والمواطنة وحماية النشء من الأفكار المنحرفة من خلال البرامج والأنشطة التي تساعد على تحقيق ذلك.
٤. عقد الشراكة المجتمعية مع جميع القطاعات الحكومية والجهات الأهلية (الربحية وغير الربحية) والشركات والمؤسسات الخاصة والعامة فيما يحقق أهداف الجمعية.
٥. استخدام التقنية الحديثة بجميع أنواعها في نشر العلم الشرعي وفي الدعوة إلى الله عزوجل في جميع مجالاتها وفي تحقيق جميع أهداف الجمعية.

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافية	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافية (إرفاق موافقة الوزارة)
مشروع إفطار ودعوة	تقديم وجبات إفطار للإخوة من الجاليات العربية وغير العربية وبرامج دعوية مصاحبة تتمثل بالكلمات والمواظع وتجهيز ركن خاص بالوسائل الدعوية وتأمين وسيلة نقل لهم، وذلك لتحقيق مبدأ الأخوة الإسلامية والجسد الواحد.	3000	40300	44608	نعم	-
برنامج بقية أسمو	هو برنامج يتم توجيهه لجميع شرائح المجتمع يُقدّم فيه عدة برامج متنوعة لتعزيز القيم الدينية والوطنية والخلقية مع اكتشاف المواهب والمهارات وتطويرها.	5000	10000	10374.00	نعم	—

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها

اجمالي مبلغ المساعدات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين		نوع المساعدات
		غير سعوديون	سعوديون	
				مساعدات أيتام
				مساعدات أرامل
				مساعدات مطلقات
				مساعدات ظروف خاصة
				مساعدات عينية
				اخرى
				المجموع

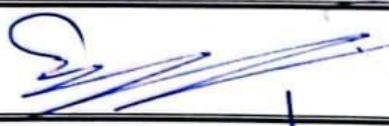
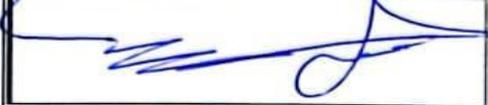
بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب) :

إرفاق كشف الحضور	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية / مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	تاريخ البرنامج	مقدم البرنامج	اسم البرنامج
مرفق	العاملين بالجمعية	٢٠٢٢/٦/٣٠ م	صالح سعد سحمان الغامدي	لقاء تعريفى بلوائح و أنظمة وآليات الجمعية
مرفق	العاملين بالجمعية	٢٠٢٢/٦/٢٩ م	صالح سعد سحمان الغامدي	لقاء تعريفى وتوعوي بمخاطر غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب
مرفق	مجلس إدارة الجمعية	٢٠٢٢/٨/٣ م	رئيس مجلس الإدارة	لقاء تعريفى للوقوف على بعض السياسات

هل تم اعتماد النموذج الاشمل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه؟ (✓) نعم () لا ،

يرجى إرفاق النموذج الشامل بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة

اعتماد النموذج الشامل من جلس الإدارة:

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١.	صالح سعد سحمان الغامدي	الرئيس	
٢.	مشعل عائض ضفيدع الغامدي	نائب الرئيس	
٣.	عبد الله بن غرم مبارك الغامدي	عضو	
٤.	سعد بن سفر مسفر الغامدي	عضو	
٥.	سلطان بن معطش سلطان الغامدي	عضو	
٦.	سعد سالم عائض الغامدي	عضو	
٧.	عائض سالم عائض الغامدي	عضو	