



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات في وراخ



# سياسة خصوصية المانحين

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات في وراخ

مرخصة برقم ٣٣٤٠ بتاريخ ١٤٤١/٦/١ هـ



منطقة الباحة - محافظة العقيق - مركز وراخ

Warak\_dawah@hotmail.com 0504587356

Warakdawah



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات في وراخ

## مقدمة

يلتزم جميع منسوبي جمعية الدعوة والإرشاد في وراخ من (أعضاء مجلس إدارة ، ومسؤولين تنفيذيين ، وموظفين ، ومستشارين ، ومتطوعين ) بالمحافظة على خصوصية بيانات المانحين والمتبرعين والمتطوعين والمستفيدين وعدم الإفصاح عنها أو مشاركتها مع جهات خارجية بدون وجود مبرر رسمي ويتم ذلك من خلال الاطلاع والتوقيع على إقرار الحفاظ على السرية والمتضمن :

أتعهد أنا : .....

بأن أحافظ على السرية التامة وذلك في كل ما يتعلق بجميع المعلومات الخاصة بـ( المانحين والمتبرعين ) والعمليات المتعلقة بعملاء الجمعية والتي ألم بها أو قد تصل إلى علمي واطلاعي جراء انتسابي للجمعية وأن أراعي الكتمان التام فيما يتعلق بأعمال سياسة الخصوصية للجمعية باستثناء ما أفوض به كتابياً باليوح به من قبل الإدارة العامة أو بموجب القوانين والأنظمة .

إن المعلومات الخاصة بالجهات المانحة والمتبرعين وأي ملفات مرفقة هي معلومات خاصة بالمرسل إليه أو المتعامل وقد تحتوي على معلومات سرية أو مواد محمية ولذلك يحظر على أي شخص آخر الاطلاع على المحتويات .

وأصرح بأن أي إخلال يصدر عني وبالتزامي بالمحافظة على السرية المطلقة لأعمال الجمعية أو إعلانها أو علاقاتها أو اتصالاتها سيعرضني للمساءلة القانونية .

الاسم : .....  
التوقيع : .....  
الوظيفة : .....  
التاريخ : .....

وتشمل البيانات جميع البيانات الشخصية ، البريد الإلكتروني ، المراسلات أو أي بيانات أخرى تقدم للجمعية من المانحين والمتبرعين شركات أو أفراد وتكون لدى قسم العلاقات العامة وتنمية الموارد والإعلام

## أولاً : سياسة الخصوصية :

- تتعامل الجمعية مع بيانات المتعاملين معها من ( مانحين ومتبرعين ) بدرجة عالية من السرية وتحفظ السجلات ضمن قواعد البيانات السرية بقسم العلاقات العامة وتنمية الموارد والقسم المالي والمحاسبي وسجلات مجلس الإدارة .
- تلتزم الجمعية بعدم التسويق أو المشاركة أو المتاجرة ببيانات المتعاملين معها مع أي جهة أخرى بدون أخذ موافقتهم على ذلك خطياً ما لم تكن هناك سياسات واضحة ومعلنة بهذا الشأن .
- تعلن الجمعية عن أسماء المانحين والمتبرعين وحجم تبرعاتهم وفقاً لسياسات الجهة المانحة وشروطها والتأكد من موافقتهم على ذلك وتتبع نفس السياسة مع الأفراد والشركات المتبرعة مادياً أو عينياً .

## ثانياً : آلية جمع بيانات المانحين :

تعين الجمعية موظف بمسمى مسؤول تنمية الموارد ويكون مسؤولاً عن المعلومات الخاصة بالمانحين بهدف استقطاب وتنمية الموارد المالية والعينية ومتابعة المدفوعات والتواصل مع المتبرعين فيما يتعلق بالمنحة .

## وتحرص الجمعية على إنشاء قواعد بيانات المانحين والتي تشتمل على :

- معلومات رسمية للجهات أفراداً ومؤسسات .
- التأكد من هوية المتبرعين وسلامة مصادر التبرعات والمنح .
- العنوان ، رقم الهاتف ، البريد الإلكتروني وأية معلومات شخصية أو مؤسسية أخرى .
- نوع التبرع أو المنحة وشروطها .
- تحديد طريقة تقديم التبرع عن طريق الشيكات ، التبرعات النقدية ، التبرعات العينية .
- مراجعة ضوابط تلقي التبرعات مع القسم المالي .
- تحديث القائمة بشكل دوري وتراجع كل ستة أشهر من الجهات الرقابية بالجمعية .

## آلية إنشاء قاعدة بيانات الداعمين ورجال الأعمال والجهات الممولة :

- إعداد قاعدة بيانات إلكترونية عن الشركات والجهات المانحة والمؤسسات التي لديها برامج مسؤولية اجتماعية والداعمين للبرامج والأفراد من فاعلين الخير تشمل كافة البيانات الواردة بآلية جمع بيانات المانحين .
- طباعة المعلومات وحفظها في ملف سري ( نسخة ورقية ) .
- رفع نسخة من البيانات من خلال نظام الأرشيف الإلكتروني مع التقيد بالسياسات والإجراءات الخاصة " بنظام حفظ المعلومات السرية " .

## آلية التعامل لبناء الثقة مع المانحين :

- إرسال خطابات شكر فور استلام التبرع أو الدعم مرفق بسند قبض رسمي من الجمعية وفقّ للأنظمة والقوانين المالية والمحاسبية .
- تقديم التقرير المالي لجميع الداعمين وتسمح القوانين الداخلية لأي جهة مانحة بالاطلاع على القوائم المالية وتوضيح الموقف المالي بما يضمن الشفافية والدقة والتراثة والمصادقية .

- التواصل الدائم مع المانحين والداعمين وموافقتهم بتقارير تتسم بالوضوح والشفافية لكيفية صرف تبرعاتهم وتقديم تقرير مالي واضح وموثق بالصور والمستندات .
- متابعة أخبار الرعاية والداعمين والتفاعل مع أخبارهم ، وتدعيم الصلة من خلال مواقعهم الإلكترونية .
- تقديم التقارير عن الجمعية وأنشطتها ودعوة المانحين للوقوف على المشاريع والبرامج التي تم دعمها .
- الرد على أسئلة المتبرعين والرعاة والداعمين بشفافية تامة .

### **ثالثاً : كيف تستخدم الجمعية معلومات المانحين :**

- الأبحاث والتقارير الخاصة بالجمعية .
- توثيق البيانات .
- تقديم التقارير للجهات وفقاً لما تقتضيه الحاجة .
- الدراسات الاستقصائية والمقاييس وغيرها من الأغراض التحليلية .
- الأغراض الأخرى المتعلقة بعمليات جمع التبرعات .

### **رابعاً : الإفصاح عن المعلومات :**

قد تكشف الجمعية عن المعلومات التي لديها عن المانحين والمتبرعين للجهات الرقابية والقانونية أو عند الحاجة لحماية حقوقها أو خصوصيتها أو سلامتها أو ممتلكاتها ، وفي المشروعات والبرامج الخاصة بالجهات المانحة التي تعلن في المؤسسة نفسها .

### **خامساً : القوانين التي تتطوع عليها الجهات المانحة وتوافق عليها :**

- بالتبرع للجمعية فإنك توافق على تقديم معلوماتك الشخصية وحفظها والكشف عنها للجهات الرقابية والقانونية .
  - يمكنك الاتصال بنا دائماً للإجابة عن استفساراتك بخصوص هذه السياسة من خلال بيانات الاتصال الخاصة بنا على الموقع الإلكتروني ( اتصل بنا ) أو التواصل المباشر مع إدارة الشؤون الإدارية والمالية وتنمية الموارد .
- اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( ٤/١٣ ) في دورته ( الرابعة ) هذه السياسة في ١٤/٦/٢٠٢٠ م .